

# **Товарищество Собственников Жилья «Дачный 24 корпус 2»**

198215, Санкт – Петербург, Дачный пр. 24 корпус 2 Тел/факс: **372-24-05** E-mail: **tsgd@mail.ru**

Р/сч № 40703810455160110282 В Северо - Западном банке Сбербанка РФ г. Санкт-Петербург, Московское ОСБ  
№ 1877/1093 БИК 044030653 К/сч № 30101810500000000653 ИНН 7805138269 КПП 780501001 ОКПО 50909980

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления ТСЖ  
«Дачный 24 корпус 2»  
А.А.Коваль  
15.01.2019г.



## **Должностная инструкция электрика**

### **1. Общие положения**

Электрик ТСЖ “Дачный 24 корпус 2” относится к обслуживающему персоналу по обслуживанию, эксплуатации, профилактике и мелкому ремонту электрооборудования и электроосвещения.

### **2. Обязанности**

2.1. Обязанностями электрика являются:

2.1.1. планово-профилактический ремонт и обслуживание электрооборудования дома;

2.1.2. замена износившихся и перегоревших элементов электрооборудования до ввода в квартирный счетчик;

2.1.3. профилактика возможных аварийных ситуаций путем отслеживания сверхнормативных нагрузок и перегрузок и определение их причин;

2.1.4. контроль за несанкционированным подключением индивидуальных пользователей к общим электросиловым и электроосветительным щитам;

2.1.5. контроль за целостностью пломб и печатей на контрольно-измерительном оборудовании;

2.1.6. ремонт и замена электровыключателей и электроарматуры в местах общего пользования (подъезды, лестничные клетки, чердаки, подвальные помещения);

2.1.7. замена ламп освещения по мере перегорания их в подъездах, лестничных клетках, чердаках, подвалах.

2.2. В случае обнаружения несанкционированного подключения сорванных пломб, несанкционированного проникновения в закрытые помещения щитовых, в силовые и осветительные щиты, проведения электро- и электромонтажных работ электрик обязан активировать обнаруженные нарушения, занести соответствующую запись в журнал и поставить в известность правление.

2.3. В случае аварий электрик обязан поставить в известность правление и сообщить о необходимости вызова аварийной бригады.

2.4. Для упорядочения и контроля за электрооборудованием электрик обязан иметь в распоряжении полный набор ключей от электрощитовых и электрощитков, резервный набор ключей должен находиться у диспетчера ТСЖ, а ключи от квартирных щитков должны иметься в каждой квартире. На каждом щите должна быть размещена информация об ответственном за электрооборудование с указанием его местонахождения и телефона, времени приема и места нахождения ключей от шкафа или помещения.

2.5. Электрик ведет ежедневные записи в журнале планово-профилактических и ремонтных работ о проведенных им работах с указанием места и времени проведения работ, причины проведения и расходовании материалов.

2.6. С целью определения необходимых работ электрик совместно с управляющим домом ТСЖ 1 раз в месяц осуществляет ревизионный обход дома в местах, где имеется электрооборудование, электроосветительные и электросиловые приборы и установлены контрольно-измерительные приборы.

2.7. Правление ТСЖ осуществляет выборочный контроль за соответствием внесенных в журнал работ фактическому их выполнению и делает соответствующие отметки в журнале.

### **3. Вызовы в квартиры**

3.1. Осуществляются на основании записей в журнале заявок на ремонт электрооборудования или электромонтажа.

3.2. Производятся за счет жильцов и из их материалов.

3.3. В случае осуществления ремонта или монтажа электрооборудования в квартирах приглашенными специалистами электрик обязан обследовать произведенные работы и дать заключение об их соответствии, правилам ТБ и ТЭ.

### **4. Рабочее время**

Рабочее время электрика является ненормированным и планируется в зависимости от графика ППР, ревизий, контрольных обходов и текущего ремонта.

### **5. Время отдыха**

5.1. Электрику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней. Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.

### **6. Квалификационные требования**

6.1. Электрик обязан иметь допуск к эксплуатации электрооборудования до 1000 Вт; своевременно сдавать и пересдавать экзамен по технике безопасности и правилам эксплуатации в «Ростехнадзоре» и иметь соответствующие отметки в удостоверении.

6.2. Если документы выданы по основному месту работы, то они предъявляются руководству ТСЖ, с них снимаются копии. Необходимые документы электрик обязан иметь при себе во время работы.

6.3. При отсутствии документов или их просрочке электрик отстраняется от работы до приведения документов в соответствие с требованиями. При непредставлении надлежащих документов в течение 10 дней электрик может быть уволен за несоответствие занимаемой должности.